

प्रेषक,

डा० भूपिन्दर कौर औलख,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

समाज (सैनिक) कल्याण अनुभाग

विषय:-संविदा अवधि बढ़ाये जाने के संबंध में।

देहरादून: दिनांक ०९ नवम्बर, 2015

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, अपने पत्र संख्या-1003/संविदा/सै.क.-1 दिनांक 03 अगस्त, 2015 एवं 03 अक्टूबर, 2015 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2. इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित विवरणानुसार कॉलम-2 में अंकित सैनिक कल्याण विभाग में कार्यरत अधिकारियों की संविदा अवधि संविदा समाप्ति की तिथि से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-5 में उल्लिखित तिथि तक बढ़ाये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/ पदनाम	संविदा समाप्ति की तिथि	संविदा विस्तार की तिथि
1	2	4	5
1.	कर्नल (से.नि.) डी०के० कौशिक, जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, देहरादून।	27.12.2015	28.12.2015 से 27.12.2017 तक
2.	ले० कर्नल चन्द्रपाल सिंह नेगी (से.नि.) जिला सैनिक कल्याण अधिकारी हरिद्वार।	31.10.2015	01.11.2015 से 31.10.2017 तक
3.	मेजर पी०बी० गुरुंग (से.नि.) उपनिदेशक, निदेशालय सैनिक कल्याण देहरादून।	23.12.2015	24.12.2015 से 23.12.2017 तक
4.	ले० कमाण्डर दीपक खण्डूरी (से.नि.), जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, टिहरी गढ़वाल।	10.11.2015	11.11.2015 से 10.11.2017 तक
5.	कर्नल राजकुमार चन्द, शौर्य चक (से.नि.) उपनिदेशक, निदेशालय सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, देहरादून।	01.01.2016	02.01.2016 से 01.01.2018 तक
6.	कर्नल आर०पी० जोशी (से.नि.) जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, अल्मोडा।	08.01.2016	09.01.2016 से 08.01.2018 तक



3. संविदा की बढ़ी हुई अवधि के बाद यदि इन अधिकारियों की संविदा अवधि नहीं बढ़ाई जाती है तो बढ़ी हुई संविदा अवधि की समाप्ति पर संविदा स्वतः समाप्त समझी जाएगी। यदि, उक्त अधिकारियों का कार्य संतोषजनक है तथा नियमानुसार संविदा अवधि विस्तार हेतु पात्रता संबंधी नियमों से आच्छादित होते हैं, तो संविदा वृद्धि का प्रस्ताव संविदा अवधि समाप्ति से 01 माह पूर्व शासन को उपलब्ध कराया जाये।

4. बढ़ी हुई उक्त संविदा अवधि में इन अधिकारियों की सेवा शर्तें/प्राविधान वहीं रहेंगी जो इनके मूल नियुक्ति आदेश तथा पूर्व सैनिक कल्याण विभाग, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के परिपत्र दिनांक 06 अगस्त, 2009 में उल्लिखित हैं। इन अधिकारियों से सुसंगत सेवा शर्तों का स्वीकृत पत्र प्राप्त करके शासन को यथाशीघ्र प्रस्तुत किये जायेंगे।

5. संबंधित जिले के कोषाधिकारी उपर्युक्त अधिकारियों का वेतन आहरित करने के पूर्व यह भली भांति सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नगत अधिकारियों ने वास्तव में संबंधित जिले में उक्त पद पर प्रश्नगत अवधि में कार्य किया है। इस हेतु वे आवश्यक समझें तो जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र भी प्राप्त कर सकते हैं।

भवदीय,

(डॉ० भूपिन्दर कौर औलख)  
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:- 1012(1)/ XVII-5/14-21(सै०क०)/2002 टी०सी० तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, देहरादून/हरिद्वार/टिहरी/अल्मोडा, उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/हरिद्वार/टिहरी/अल्मोडा, उत्तराखण्ड।
7. संबंधित अधिकारीगण, उत्तराखण्ड।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-01, उत्तराखण्ड शासन।
9. बजट, राजकोषीय नि० एवं सं० निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
- ✓ 10. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(विक्रम सिंह राणा)  
उप सचिव।